

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МИРНОВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА ПРИ ФКУ ИК-6 ГУФСИН
РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России
по Нижегородской области)**

СОГЛАСОВАНО

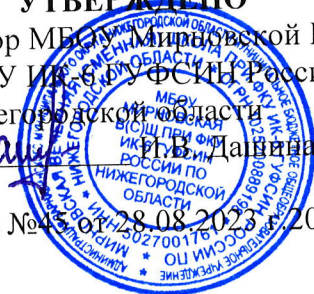
Педагогическим советом МБОУ
Мирновской В(С)Ш при ФКУ ИК-6
ГУФСИН России по Нижегородской области
(протокол от 23.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Мирновской В(С)Ш
при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России
по Нижегородской области

И. В. Давыдова

Приказ № 45 от 28.08.2023 г. 2023



**Правила
приема на обучение в МБОУ Мирновскую вечернюю (сменную)
школу при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Мирновскую вечернюю (сменную) школу при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 № 274/1525 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ Мирновской вечерней (сменной) школы при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — осужденных) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний для лиц, имеющих подтверждающие документы об образовании. Для лиц не имеющих подтверждающих документов об образовании, проводится промежуточная аттестация

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с их согласия.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием осужденных осуществляется по личному заявлению поступающего.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего поступающего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Поступающие вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями поступающего и ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления поступающих с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. На каждого поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные поступающим документы (копии документов).