**ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН**

на заседании педагогического совета приказом МБОУ Мирновской В(С)Ш

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

***План работы***

***МБОУ Мирновской В(С)Ш***

***при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России***

***по Нижегородской области***

***на 2018-2019 учебный год***

**Содержание**

1. **Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год**
2. **Цели и задачи работы школы на новый 2018-2019 учебный год**
3. **Основные запланированные мероприятия по организационной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности**
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. План внутришкольного контроля

2. План работы школьного методического объединения учителей-предметников

3. План мероприятий по воспитательной работе

4. План работы педагогического совета

5. План работы Совета школы

6. План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 12 класса

7. План совместной работы школы и ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

8. Перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогами

1. **Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год**
   1. **Организация учебного процесса**

Школа работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Продолжительность учебного года 35 учебных недель (для выпускных классов 34 недели). Продолжительность каникул в летний период не менее 12 недель, в течение учебного года – 7 календарных дней.

**Количество обучающихся и классов**:

На 01.09.17г. в школе были открыты следующие классы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **на 01.09.17** | **на 31.05.18** |
| 7 класс | 16 чел. | 16 чел. |
| 9 класс | 20 чел. | 17 чел. |
| 10 класс | 20 чел. | 22 чел. |
| 11 класс | 13 чел. | 15 чел. |
| 12 класс | 21 чел. | 19 чел. |
| **Всего:** | **90 чел.** | **89 чел.** |

**Вывод:** задача школы по сохранению контингента обучающихся считается выполненной.

**1.2. Анализ педагогических кадров школы**

**Список педагогических работников**

**МБОУ Мирновской В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** |
| **Администрация школы** | | |
| 1. | Дашина Инна Валерьевна | Директор (учитель математики) |
| **Преподавательский состав** | | |
| 2. | Хренова Елена Васильевна | учитель русского языка и литературы |
| 3. | Баранова Людмила Вениаминовна | учитель истории |
| 4. | Дашина Нина Александровна | учитель химии и биологии |
| 5. | Курганова Зоя Павловна | учитель физики |
| 6. | Комарова Елена Николаевна | совместитель |
| 7. | Ершова Татьяна Викторовна | совместитель |
| 8. | Филатов Александр Валерьевич | совместитель |

**Общие сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | 6 | 6 | 6 |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 |
| №№ | Фамилия И.О. | Пол (м/ж) | Год рождения | Должность | Образование | | Общий пед.  стаж | Квалификация | | Год прохождения курсов повышения квалификации |
| образование | Какое учебное заведение окончил | квалифик. категория | год присвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| 1 | Дашина И.В. | женский | 1973 | директор ОУ | высшее профессиональное | Гуманитарный институт г. Москва | 22 | первая | 2014 | 2017 |
| 2 | Дашина Н.А. | женский | 1952 | учитель (педагог, преподаватель) | высшее профессиональное | Университет им. Лобачевского | 42 | СЗД | 2012 | 2017 |
| 3 | Баранова Л.В. | женский | 1947 | учитель (педагог, преподаватель) | высшее профессиональное | Горьковский пединститут | 50 | СЗД | 2012 | 2015 |
| 4 | Курганова З.П. | женский | 1952 | учитель (педагог, преподаватель) | высшее профессиональное | Горьковский пединститут | 42 | СЗД | 2012 | 2015 |
| 5 | Хренова Е.В. | женский | 1985 | учитель (педагог, преподаватель) | высшее профессиональное | НГПИ | 13 | первая | 2015 | 2017 |

**1.3.Анализ учебного процесса**

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом «Об образовании», Уставом МБОУ Мирновской В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области, Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы. Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения учеников с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

В течение 2017-2018 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

**Основные показатели работы**

**2 ступень обучения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | Класс | Количество обучающихся | Результаты аттестации | | | | Уровень обученности | Уровень качества знаний |
| "5" | "4" | "3" | "2" |
| русский язык | Хренова Е.В. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| литература | Хренова Е.В. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| английский язык | Ершова Т.В. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| алгебра | Дашина И.В. | 7 | 16 | 0 | 3 | 13 | 0 | 100,0 | 19 |
| геометрия | Дашина И.В. | 7 | 16 | 0 | 3 | 13 | 0 | 100,0 | 19 |
| информатика и ИКТ | Комарова Е.Н. | 7 | 16 | 0 | 6 | 10 | 0 | 100,0 | 37,5 |
| история | Баранова Л.В. | 7 | 16 | 1 | 4 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| обществознание | Баранова Л.В. | 7 | 16 | 1 | 5 | 10 | 0 | 100,0 | 37,5 |
| география | Ершова Т.В. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| биология | Дашина Н.А. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| искусство | Комарова Е.Н. | 7 | 16 | 3 | 13 | 0 | 0 | 100,0 | 100 |
| технология | Филатов А.В. | 7 | 16 | 0 | 9 | 7 | 0 | 100,0 | 56 |
| ОБЖ | Филатов А.В. | 7 | 16 | 0 | 8 | 8 | 0 | 100,0 | 50 |
| физика | Курганова З.П. | 7 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 100,0 | 31 |
| музыка | Комарова Е.Н. | 7 | 16 | 7 | 9 | 0 | 0 | 100,0 | 100 |
| физическая культура | Курганова З.П. | 7 | 16 | зачет | | | | 100,0 | 100 |
| русский язык | Хренова Е.В. | 9 | 17 | 0 | 6 | 11 | 0 | 100,0 | 35 |
| литература | Хренова Е.В. | 9 | 17 | 0 | 6 | 11 | 0 | 100,0 | 35 |
| английский язык | Ершова Т.В. | 9 | 17 | 0 | 4 | 13 | 0 | 100,0 | 23,5 |
| алгебра | Дашина И.В. | 9 | 17 | 0 | 4 | 13 | 0 | 100,0 | 23,5 |
| геометрия | Дашина И.В. | 9 | 17 | 0 | 4 | 13 | 0 | 100,0 | 23,5 |
| информатика и ИКТ | Комарова Е.Н. | 9 | 17 | 0 | 5 | 12 | 0 | 100,0 | 29 |
| история России | Баранова Л.В. | 9 | 17 | 0 | 5 | 12 | 0 | 100,0 | 29 |
| всеобщая история | Баранова Л.В. | 9 | 17 | 0 | 4 | 13 | 0 | 100,0 | 23,5 |
| география | Ершова Т.В. | 9 | 17 | 0 | 5 | 12 | 0 | 100,0 | 29 |
| обществознание | Баранова Л.В. | 9 | 17 | 0 | 7 | 10 | 0 | 100,0 | 41 |
| биология | Дашина Н.А. | 9 | 17 | 0 | 4 | 13 | 0 | 100,0 | 23,5 |
| физика | Курганова З.П. | 9 | 17 | 0 | 5 | 12 | 0 | 100,0 | 29 |
| химия | Дашина Н.А. | 9 | 17 | 0 | 3 | 14 | 0 | 100,0 | 17,5 |
| музыка | Комарова Е.Н. | 9 | 17 | 9 | 8 | 0 | 0 | 100,0 | 100 |
| ОБЖ | Филатов А.В. | 9 | 17 | 0 | 5 | 12 | 0 | 100,0 | 29 |
| физическая культура | Курганова З.П. | 9 | 17 | зачет | | | | 100,0 | 100 |
| технология | Филатов А.В. | 9 | 17 | 0 | 8 | 9 | 0 | 100,0 | 47 |
| искусство | Комарова Е.Н. | 9 | 17 | 5 | 11 | 0 | 0 | 100,0 | 100 |

**3 ступень обучения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | Класс | Количество обучающихся | Результаты аттестации | | | | Уровень обученности | Уровень качества знаний |
| "5" | "4" | "3" | "2" |
| русский язык | Хренова Е.В. | 10 | 22 | 0 | 5 | 17 | 0 | 100,0 | 23 |
| литература | Хренова Е.В. | 10 | 22 | 3 | 2 | 17 | 0 | 100,0 | 23 |
| английский язык | Ершова Т.В. | 10 | 22 | 0 | 7 | 15 | 0 | 100,0 | 32 |
| алгебра и начала анализа | Дашина И. В. | 10 | 22 | 3 | 2 | 17 | 0 | 100,0 | 23 |
| геометрия | Дашина И.В. | 10 | 22 | 1 | 4 | 17 | 0 | 100,0 | 23 |
| информатика и ИКТ | Комарова Е.Н. | 10 | 22 | 0 | 12 | 10 | 0 | 100,0 | 55 |
| история России | Баранова Л.В. | 10 | 22 | 0 | 11 | 11 | 0 | 100,0 | 50 |
| всеобщая история | Баранова Л.В. | 10 | 22 | 0 | 10 | 12 | 0 | 100,0 | 45 |
| география | Ершова Т.В. | 10 | 22 | 0 | 11 | 11 | 0 | 100,0 | 50 |
| биология | Дашина Н.А. | 10 | 22 | 0 | 8 | 14 | 0 | 100,0 | 36 |
| обществознание | Баранова Л.В. | 10 | 22 | 0 | 11 | 11 | 0 | 100,0 | 50 |
| физика | Курганова З.П. | 10 | 22 | 0 | 8 | 14 | 0 | 100,0 | 36 |
| химия | Дашина Н.А. | 10 | 22 | 0 | 5 | 17 | 0 | 100,0 | 23 |
| МХК | Комарова Е.Н. | 10 | 22 | 5 | 12 | 5 | 0 | 100,0 | 77 |
| ОБЖ | Филатов А.В. | 10 | 22 | 0 | 11 | 11 | 0 | 100,0 | 50 |
| технология | Филатов А.В. | 10 | 22 | 0 | 13 | 9 | 0 | 100,0 | 59 |
| физическая культура | Курганова З.П. | 10 | 22 | зачет | | | | 100,0 | 100 |
| русский язык | Хренова Е.В. | 11 | 15 | 0 | 5 | 10 | 0 | 100,0 | 33 |
| литература | Хренова Е.В. | 11 | 15 | 0 | 5 | 10 | 0 | 100,0 | 33 |
| английский язык | Ершова Т.В. | 11 | 15 | 0 | 4 | 11 | 0 | 100,0 | 27 |
| алгебра и начала анализа | Дашина И.В. | 11 | 15 | 0 | 4 | 11 | 0 | 100,0 | 27 |
| геометрия | Дашина И.В. | 11 | 15 | 0 | 4 | 11 | 0 | 100,0 | 27 |
| информатика и ИКТ | Комарова Е.Н. | 11 | 15 | 0 | 8 | 7 | 0 | 100,0 | 53 |
| история России | Баранова Л.В. | 11 | 15 | 0 | 5 | 10 | 0 | 100,0 | 33 |
| всеобщая история | Баранова Л.В. | 11 | 15 | 0 | 6 | 9 | 0 | 100,0 | 40 |
| обществознание | Баранова Л.В. | 11 | 15 | 0 | 6 | 9 | 0 | 100,0 | 40 |
| география | Ершова Т.В. | 11 | 15 | 0 | 4 | 11 | 0 | 100,0 | 27 |
| биология | Дашина Н.А. | 11 | 15 | 0 | 3 | 12 | 0 | 100,0 | 20 |
| физика | Курганова З.П. | 11 | 15 | 0 | 5 | 10 | 0 | 100,0 | 33 |
| химия | Дашина Н.А. | 11 | 15 | 0 | 3 | 12 | 0 | 100,0 | 20 |
| МХК | Комарова Е.Н. | 11 | 15 | 0 | 11 | 4 | 0 | 100,0 | 73 |
| ОБЖ | Филатов А.В. | 11 | 15 | 0 | 8 | 7 | 0 | 100,0 | 53 |
| технология | Филатов А.В. | 11 | 15 | 4 | 5 | 6 | 0 | 100,0 | 60 |
| физическая культура | Курганова З.П. | 11 | 15 | зачет | | | | 100,0 | 100 |
| русский язык | Хренова Е.В. | 12 | 19 | 0 | 4 | 15 | 0 | 100,0 | 21 |
| литература | Хренова Е.В. | 12 | 19 | 0 | 5 | 14 | 0 | 100,0 | 26 |
| английский язык | Ершова Т.В. | 12 | 19 | 0 | 6 | 13 | 0 | 100,0 | 31,5 |
| алгебра и начала анализа | Дашина И.В. | 12 | 19 | 0 | 3 | 16 | 0 | 100,0 | 16 |
| геометрия | Дашина И.В. | 12 | 19 | 0 | 4 | 15 | 0 | 100,0 | 21 |
| информатика и ИКТ | Комарова Е.Н. | 12 | 19 | 0 | 8 | 11 | 0 | 100,0 | 42 |
| история России | Баранова Л.В. | 12 | 19 | 0 | 7 | 12 | 0 | 100,0 | 37 |
| всеобщая история | Баранова Л.В. | 12 | 19 | 0 | 7 | 12 | 0 | 100,0 | 37 |
| обществознание | Баранова Л.В. | 12 | 19 | 0 | 7 | 12 | 0 | 100,0 | 37 |
| физика | Курганова З.П. | 12 | 19 | 0 | 4 | 15 | 0 | 100,0 | 21 |
| химия | Дашина Н.А. | 12 | 19 | 0 | 4 | 15 | 0 | 100,0 | 21 |
| астрономия | Курганова З.П. | 12 | 19 | 0 | 7 | 12 | 0 | 100,0 | 37 |
| МХК | Комарова Е.Н. | 12 | 19 | 0 | 7 | 11 | 0 | 100,0 | 39 |
| ОБЖ | Филатов А.В. | 12 | 19 | 0 | 5 | 14 | 0 | 100,0 | 26 |
| технология | Филатов А.В. | 12 | 19 | 0 | 7 | 12 | 0 | 100,0 | 37 |
| физическая культура | Курганова З.П. | 12 | 19 | зачет | | | | 100,0 | 100 |

Учебный план выполнен полностью. Со 100% успеваемостью закончили обучающиеся всех классов.

На «4» и «5» закончили 26 обучающихся, с двумя «3» - 2 обучающихся. Таким образом, качество знаний по итогам 2017-2018 учебного года составило 19,1%.

**1.4.Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 12 классов**

**9 класс**: сдавало 17 человек

**12 класс:** сдавало 19 человек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты итоговой аттестации выпускников*** | | | | | | | | |
| Результаты итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования | | | | | | | | |
|  | **Годы** | **Всего выпускников** | **Сдавали экзамены** | **из них на "4 и 5"  (кол-во чел.)** | | **Получили документ об образовании** | **Не получили аттестат** |  |
|  | **алгебра** | **русский язык** |  |
|  |  |
|  | **2012/13** | 9 | 9 | 2 | 2 | 9 | 0 |  |
|  | **2013/14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **2014/15** | 10 | 10 | 0 | 4 | 10 | 0 |  |
|  | **2015/16** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **2016/17** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **2017/18** | 17 | 17 | 4 | 9 | 17 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результаты итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования | | | | | | | | |
| **Годы** | **Всего выпускников** | **Сдавали ЕГЭ** | **Количество человек, сдавших экзамены на "4" и "5"** | | **Получили аттестат о среднем общем образовании  ( кол-во чел.)** | | | **Не получили аттестат** |
| **математика** | **русский язык** | **Всего человек** | **в т.ч. награждены медалью** | |
| **"золото"** | **"серебро"** |
| **2013/14** | 33 | 0 | 5 | 15 | 33 | 0 | 0 | 0 |
| **2014/15** | 21 | 0 | 8 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| **2015/16** | 16 | 0 | 7 | 5 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| **2016/17** | 18 | 0 | 4 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| **2017/18** | 19 | 0 | 6 | 11 | 18 | 0 | 0 | 1 |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5.Анализ плана ВШК**

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

* Периодическая проверка выполнения требований программ по предмету (на конец учебного года программы учебного процесса полностью выполнены).
* Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы (особенно контроль осуществляется за преподаванием русского языка и математики).
* Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащихся, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по полугодиям, итогам года; проведение зачетов по предметам).
* Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
* Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
* Повышение ответственности учителей, осуществляющих внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
* Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

В 2017 - 2018 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Она велась в следующих направлениях: контроль за рабочими программами; контроль за личными делами обучающихся; контроль за ведением классных журналов.

**Перспективы развития работы:**

* продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет, библиотека);
* продолжить работу с мотивированными обучающимися, направленную на участие в предметных олимпиадах и неделях;
* разумное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных занятий для повышения качества обучения и развития каждого ученика;
* повышать работу по обобщению педагогического опыта учителей, профессиональный уровень педагогов.

**1.6. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Предмет** | **Класс** | **Выполнение программы** |
| Хренова Е.В. | Русский язык | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Литература | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Ершова Т.В. | Английский язык | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| География | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Комарова Е.Н. | МХК | 10  11  12 | 100%  100%  100% |
| Искусство | 7  9 | 100%  100% |
| Информатика и ИКТ | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Музыка | 7  9 | 100%  100% |
| Дашина И.В. | Алгебра | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Геометрия | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Курганова З.П. | Физика | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Физическая культура | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Астрономия | 12 | 100% |
| Дашина Н.А. | Химия | 9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100% |
| Биология | 7  9  10  11 | 100%  100%  100%  100% |
| Баранова Л.В. | История | 7 | 100% |
| История России | 9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100% |
| Всеобщая история | 9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100% |
| Обществознание | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| Филатов А.В. | Технология | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |
| ОБЖ | 7  9  10  11  12 | 100%  100%  100%  100%  100% |

**Выводы:** работу школы, направленную на получение основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году можно считать удовлетворительной, учебный план выполнен, учебные программы пройдены. Важной является деятельность школы по вооружению обучающихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости и выполнению учебных программ.

**1.7.Анализ воспитательной работы и ШМО учителей-предметников за 2017-2018 учебный год**

В течение 2017-2018 учебного года педагогами школьного методического объединения регулярно проводился обзор методической литературы по проблемам организации учебно-воспитательной работы в пенитенциарном учреждении, проводились тематические классные часы, открытые уроки, открытые классные часы, активно внедрялись в практику учебно-воспитательного процесса формы взаимодействия различных служб при ИК – школы, психологической службы, социальной службы.

Всего в школе было 5 классных коллективов. Во всех сложился благоприятный психологический климат. Система воспитательной работы школы строилась следующим образом:

- воспитание в процессе обучения;

- воспитание во внеурочной деятельности.

В условиях нашего об­щеобразовательного учреждения задачи по социализации и реабилитации личности приобретают особое значе­ние, т.к. контингент обучающихся - осужденных уже имеет сформиро­ванные патологические ценностные ориентиры. Процесс социальной реабилитации и становления гражданской позиции является неотъемлемой частью образовательного процесса и определяет его результа­тивность как степень социальной адаптации лиц, находившихся в си­туации временного лишения свободы. В пенитенциарной системе нет технологий отслеживания дальнейшего жизненного пути наших учащихся, в качестве прогнозируемых результатов педагогический коллектив сформулировал для себя следующее: эффективность работы администрации и педагогического коллектива будем оценивать по получению всеми выпускниками документов о соответствующем образовании и по успешному завершению учебного года учащимися каждого класса.

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области находится на территории закрытого режимного учреждения, но это не мешает учителям и ученикам принимать участие во многих конкурсах, викторинах, проектах, фестивалях, дистанционных олимпиадах. И не просто участвовать, а добиваться успехов.

С 2013-2014 учебного года Мирновская вечерняя школа ежегодно участвует в Федеральном дистанционном конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для обучающихся при исправительных учреждениях России. Инициатором этого конкурса-олимпиады стал педагогический коллектив Мурманской вечерней школы №18. Конкурс-олимпиада «Звездный час» является формой организации образовательного процесса, способствующей успешной ресоциализации обучающихся через развитие и совершенствование их творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы.

Цель конкурса-олимпиады – создание благоприятных условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся школ при исправительных учреждениях с целью их успешной ресоциализации.

Проведение конкурса направлено на решение следующих задач:

- стимулировать интерес обучающихся к творческой, интеллектуальной, исследовательской деятельности;

- развивать навыки самостоятельного мышления и расширение интеллектуального кругозора обучающихся;

- развивать у обучающихся способности формулировать собственное мнение.

Стоит отметить, что содержание конкурса-олимпиады очень необычно. Обучающиеся могут проверить не только свои знания по предметам школьной программы, отвечая на интересные вопросы, но и продемонстрировать свои творческие способности: написать эссе, составить кроссворд, презентацию на заранее определенную организаторами тему. Конкурс-олимпиада проводится ежегодно по пяти направлениям: естественнонаучное, обществоведческое, филологическое, математика и информатика, эколого-географическое.

Каждый год ученики Мирновской вечерней школы под руководством своих педагогов занимали призовые места. Но самых больших высот достигли в 2017-2018 учебном году. Всего в этом году в Конкурсе-олимпиаде приняли участие 447 обучающихся из 35 вечерних школ при ИУ, находящихся в 12 регионах России (Нижегородская, Кировская, Тверская, Мурманская, Ивановская, Саратовская области, Республики Карелия, Алтай, Бурятия, а также Красноярский, Ставропольский и Алтайский края).  По итогам всех направлений Конкурса-олимпиады школой-победительницей признана Мирновская вечерняя школа при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области. Ученики данной школы стали победителями наибольшее количество раз – 9! Коллектив школы награжден благодарностью. Но и это еще не все. Учеником-победителем по итогам всех направлений Конкурса-олимпиады признан обучающийся Мирновской вечерней школы **Зайцев Александр**. Он два раза занимал первое призовое место: одно по истории, одно по географии. По итогам конкурса награжден за свои успехи похвальной грамотой.

В 2017-2018 учебном году ученики школы впервые приняли участие вМежрегиональном дистанционном конкурсе чтецов «Души прекрасные порывы» (представили на Конкурс видеозапись, в которой присутствовало живое исполнение поэтического произведения продолжительностью не более 3-х минут). Кстати, организаторами этого конкурса стал все тот же творческий коллектив педагогов из Мурманской области. **Фабриков Сергей**(7 кл.) и **Бураков Тахир** (9 кл.)  заняли первые места в своих номинациях («Я живу с природой в рифму», «По страницам истории»), **Зайцев Александр** (7 кл.) II место в номинации «По страницам истории». Всего в конкурсе чтецов участвовал 31 ученик из 10 образовательных организаций при исправительных колониях.

Большое внимание коллектив школы уделяет духовно-нравственному воспитанию осужденных. Уголовно-исполнительный кодекс РФ в числе основных видов воспитания осужденных нравственное воспитание выделяет особо и ставит его на первое место. На базе школы проходят занятия катехизатора с осужденными. Помимо классных часов и внеклассных мероприятий обучающиеся принимают активное участие в районных фестивалях и конкурсах, посвященных Пасхе и Рождеству Христову. Фестиваль «Пасхальный перезвон» (апрель 2018 г.) - Диплом победителя в номинации «Пасхальная открытка» у ученика 7 класса Зайцева Александра. Районный фестиваль народного творчества, посвященный Рождеству Христову (январь 2018 г.) - Диплом участника в номинации «Изобразительное творчество» у ученика 7 класса Мендигалиева Ивана, Диплом участника в номинации «Изобразительное творчество» у ученика 9 класса Буракова Тахира.

ВЫВОДЫ:

1. Анализируя воспитательную работу школы, необходимо отметить, что велась она на достаточно хорошем уровне.
2. Вся культурно - массовая работа проходила по общешкольному годовому плану и планам воспитательной работы классных руководителей.
3. Мероприятия проводились на достаточно высоком организаторском и художественно - исполнительском уровне. Этому способствовала инициатива и энтузиазм педагогического коллектива.
4. В результате проведенной целенаправленной работы обучающимися не было допущено пропусков уроков без уважительных причин.
5. Большую помощь в работе по профилактике:
   * пропусков уроков
   * дисциплинарных нарушений
   * поведения во внеурочное время

оказывал отдел воспитательной работы колонии и начальники отрядов.

Рекомендации на следующий учебный год:

1. Продолжить в следующем учебном году работу по созданию творческих групп, заинтересовывать и привлекать к общественной деятельности еще большее число обучающихся;

2. Продолжить создание банка материалов по открытым внеклассным мероприятиям;

3. Продолжить обмен опытом работы.

4. Особенное внимание уделять обучающимся из группы «трудновоспитуемых».

5. Осуществлять строгий контроль и учет посещаемости учебных занятий.

6. Продолжить участвовать в Межрегиональном дистанционном конкурсе-олимпиаде «Звездный час» и Межрегиональном конкурсе чтецов «Души прекрасные порывы».

**1. Карты методической активности педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | **Хренова Елена Васильевна** | | | | | | | | | |
| Предмет | русский язык и литература | | | | | | | | | |
| Образование | Высшее педагогическое ГОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет» г. Нижний Новгород (Специальность: технология и предпринимательство). В 2017 году пройдена проф.переподготовка:«Педагогическое образование: учитель РУССКОГО ЯЗЫКА и ЛИТЕРАТУРЫ» (присвоена квалификация «Учитель русского языка и литературы») | | | | | | | | | |
| Квалификационная категория (год присвоения) | Первая (2015 г.) | | | | | | | | | |
| Стаж работы | 13 лет | | | | | | | | | |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | | | | | | |
| Название программы | | | | | Количество часов | | | | Сроки | Форма прохождения |
| «Системно-деятельностный подход как средство духовно-нравственного развития и воспитания учащихся на уроках русского языка, литературы и во внеклассной работе» АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» г. Санкт-Петербург | | | | | 72 часа | | | | май 2017 г. | дистанционная |
| «Организация проектно-исследовательского обучения в ОУ в условиях внедрения ФГОС ООО» ГБОУ ДПО Нижегородский институт развития образования | | | | | 72 часа | | | | март 2015 г. | очная |
| **Научно – методическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| Название (выступления на педсоветах, участие в работе РМК, семинары, конференции и т.д.) | | | | | | | | сроки | | уровень |
| Участие в работе РМК | | | | | | | | сентябрь 2017 г. | | районный |
| Участие в совещании «Организация итогового сочинения (изложения)» | | | | | | | | декабрь 2017 г. | | районный |
| Онлайн-урок с «Просвещением» по литературе. «Сатира и юмор в рассказах А.П. Чехова» | | | | | | | | февраль 2018 г. | | федеральный |
| Выступление на педсовете «Подготовка к ГИА» («Результаты проведения пробного ГВЭ-9 и ГВЭ-12 по русскому языку») | | | | | | | | апрель 2018 г. | | школьный |
| Участие в совещании «Подготовка к проведению ГИА-9» | | | | | | | | май 2018 г. | | районный |
| Участие в семинаре «Подготовка к проведению ГИА-11 (12)» | | | | | | | | май 2018 г. | | областной |
| Выступление на педсовете «Итоги успеваемости обучающихся» («Результаты промежуточной аттестации в 7, 9, 10,11, 12 классах по русскому языку и литературе») | | | | | | | | май 2018 г. | | школьный |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства** | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | | сроки | | | результат | | | | |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников, приуроченный к 130-летию рождения А.С. Макаренко | | | Май 2018 г. | | | Диплом победителя на уровне субъекта РФ (Нижегородская область) | | | | |
| **Подготовка победителей и призеров конкурсов различного уровня** | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | сроки | | результат | | | | | | |
| VI Межрегиональный дистанционный конкурс –олимпиада «Звездный час» для обучающихся вечерних школ при ИК | | Февраль 2018 г. | | Грамота за **III место** по русскому языку (ученик 9 класса **Вишневский Василий**) | | | | | | |
| VI Межрегиональный дистанционный конкурс –олимпиада «Звездный час» для обучающихся вечерних школ при ИК | | Февраль 2018 г. | | **Сертификат участника - 7 место** по литературе (ученик 12 класса **Кондратьев Роман**) | | | | | | |
| Межрегиональный дистанционный конкурс чтецов «Души прекрасные порывы» для обучающихся вечерних школ при ИК | | Март 2018 г. | | **Диплом I степени** в номинации «По страницам истории» (ученик 9 класса **Бураков Тахир**) | | | | | | |
| Межрегиональный дистанционный конкурс чтецов «Души прекрасные порывы» для обучающихся вечерних школ при ИК | | Март 2018 г. | | **Диплом I степени** в номинации «Я живу с природой в рифму» (ученик 7 класса **Фабриков Сергей**) | | | | | | |
| Межрегиональный дистанционный конкурс чтецов «Души прекрасные порывы» для обучающихся вечерних школ при ИК | | Март 2018 г. | | **Диплом II степени** в номинации «По страницам истории» (ученик 7 класса **Зайцев Александр**) | | | | | | |
| Фестиваль «Пасхальный перезвон» | | Апрель 2018 г. | | **Диплом победителя** в номинации «Пасхальная открытка» (ученик 7 класса **Зайцев Александр**) | | | | | | |
| Районный фестиваль народного творчества, посвященный Рождеству Христову | | Январь 2018 г. | | **Диплом участника** в номинации «Изобразительное творчество» (ученик 7 класса **Мендигалиев Иван**) | | | | | | |
| Международный интернет-проект «Страна читающая» | | Апрель-июнь 2018 г. | | **Сертификат участника** в конкурсе «Читаем Симонова» (ученик 9 класса **Бураков Тахир)** | | | | | | |
| **Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | | | | |
| Программа внеурочной деятельности/ факультатив/ мероприятие/ проектные творческие работы и т.д. | | | | | | | целевая группа (классы, участники) | | | |
| Индивидуально-групповые занятия по русскому языку | | | | | | | 9 класс | | | |
| Индивидуально-групповые занятия по русскому языку | | | | | | | 12 класс | | | |
| Индивидуально-групповые занятия по литературе | | | | | | | 11 класс | | | |
| Индивидуально-групповые занятия по литературе | | | | | | | 12 класс | | | |
| Предметная неделя по русскому языку и литературе | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| Мероприятия, посвященные 150-летию М. Горького | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| Внеклассное мероприятие «День славянской письменности и культуры» | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| Творческие работы «Толкование снов в произведениях русской литературы» | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| Конкурс чтецов | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| Конкурс-олимпиада «Звездный час» для осужденных | | | | | | | 7-12 классы | | | |
| **Публикации** | | | | | | | | | | |
| Название публикации | | | | | Название издания, сайта (где опубликовано) | | | | | |
| Творческая работа ученика 12 класса Романа Кондратьева «Толкование снов в произведениях русской литературы» | | | | | Сайт Хреновой Е.В.  <https://nsportal.ru/hrenova-elena-vasilevna> | | | | | |
| Кроссворд "По следам литературных собак" ученика 9 класса Вишневского Василия | | | | | Сайт Хреновой Е.В.  <https://nsportal.ru/hrenova-elena-vasilevna> | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | **Курганова Зоя Павловна** | | | | | | | | |
| Предмет | физика, астрономия | | | | | | | | |
| Образование | Горьковский Государственный педагогический институт им. М. Горького | | | | | | | | |
| Квалификационная категория (год присвоения) | Соответствие занимаемой должности (2018 год) | | | | | | | | |
| Стаж работы | 41 год | | | | | | | | |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | | | | | |
| Название программы | | | количество  часов | | | сроки | | | форма прохождения |
| «Методика преподавании астрономии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях преподавания ФГОС»  АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» | | | 72 | | | Январь  2018 год | | | Дистанционная |
| **«Методика преподавания физической культуры, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС»** АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» | | | 72 | | | Январь  2018 год | | | Дистанционная |
| **Научно – методическая деятельность** | | | | | | | | | |
| Название (выступления на педсоветах, участие в работе РМК, семинары, конференции и т.д.) | | | | | | сроки | | уровень | |
| Объяснение сути противоречий между теорией и опытом на основе урока «Фотоэффект» в 12 классе (ШМК) | | | | | | март | | Школьный | |
| «Работа учащихся в группе» на примере урока «Закон Архимеда» в 7 классе (ШМК) | | | | | | февраль | | Школьный | |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства** | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | | | сроки | | | результат | | |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников, приуроченный к 130-летию рождения А.С. Макаренко | | | | Май 2018 г. | | | Диплом участника | | |
| **Подготовка победителей и призеров конкурсов различного уровня** | | | | | | | | | |
| Название конкурса | сроки | результат | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| **Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | | | |
| Программа внеурочной деятельности/ факультатив/ мероприятие/ проектные творческие работы и т.д. | | | | | целевая группа (классы, участники) | | | | |
| Конференция «160 лет Э.К. Циолковского» | | | | | 7 – 12 классы | | | | |
| Неделя физики «Открыта в космос дверь» | | | | | 7 – 12 классы | | | | |
| «115 лет со дня рождения И.В. Курчатова» | | | | | 7 – 12 классы | | | | |
| **Публикации** | | | | | | | | | |
| Название публикации | Название издания, сайта (где опубликовано) | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | **Дашина Нина Александровна** | | | | | | | | | | |
| Предмет | Биология и химия | | | | | | | | | | |
| Образование | Государственный Горьковский Университет им. Н.И. Лобачевского (Специальность: биология со специализацией экология и селекция) | | | | | | | | | | |
| Квалификационная категория (год присвоения) | Соответствие занимаемой должности (2018) | | | | | | | | | | |
| Стаж работы | 41 год | | | | | | | | | | |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | | | | | | | |
| Название программы | | | | | Количество часов | | | | | сроки | форма прохождения |
| Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по биологии | | | | | 144 | | | | | 2015 | Дистанционная |
| Преподавание предмета «Химия» в условиях реализации ФГОС» | | | | | 144 | | | | | 2017 | Дистанционная |
| Курсы организаторов ППЭ | | | | |  | | | | | 2018 | Дистанционная |
| Курсы по оказанию первой медицинской помощи | | | | |  | | | | | 2018 | Дистанционная |
| **Научно – методическая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| Название (выступления на педсоветах, участие в работе РМК, семинары, конференции и т.д.) | | | | | | | сроки | | | | уровень |
| *Участвовала в работе двух районных методических объединений* | | | | | | | 2017-2018гг. | | | | Районный |
| Работа с электронной формой учебника | | | | | | | 24 января 2018г. | | | | Вебинар |
| Формирование экологической культуры школьников средствами курса «Биология» | | | | | | | 16 ноября 2017г. | | | | Вебинар |
| Особенности организации проектной деятельности на примере курсов «Окружающий мир» | | | | | | | 20 ноября 2017г. | | | | Вебинар |
| Формирование мотивации учащихся на уроках биологии на примере использования УМК «Линия жизни» (под ред. В.В. Пасечника» | | | | | | | 15 декабря 2017г. | | | | Вебинар |
| Подготовка к ВПР по биологии средствами УМК издательства «Просвещение» | | | | | | | 22 декабря 2017 г. | | | | Вебинар |
| Решение биологических задач | | | | | | | 18 декабря 2017г. | | | | Вебинар |
| Заседание ШМО учителей–предметников  №1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по биологии и химии.  №2.Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  О выполнении учебных программ за 1 полугодие по химии и биологии.  №3.Отчет о работе по теме самообразования.  №4.Отчет о успеваемости и выполнению учебных программ за 2017-2018 учебный год. | | | | | | | Август 2017г.  Декабрь 2017г.  Февраль 2018г.  Май 2018г. | | | | Школьный |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | сроки | результат | | | | | | | | |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников, приуроченный к 130-летию рождения А.С. Макаренко. | | 2018г. | Диплом | | | | | | | | |
| Портал Единый урок.рф обмен методиками, материалы, педагогические конференции | | 2018г. | Прошла методико-педагогическую программу «Проектирование рабочей программы учебного предмета (курса) (диплом). | | | | | | | | |
| Всероссийский мониторинг безопасности образовательной среды 2017-18гг., проведенный в рамках Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» | | 2018г. | Приняла активное участие в общественных обсуждениях (диплом). | | | | | | | | |
| **Подготовка победителей и призеров конкурсов различного уровня** | | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | | | | | сроки | | результат | | | |
| 6 Межрегиональный дистанционный конкурс-олимпиада «Звездный час» для обучающихся вечерних школ при исправительных учреждениях предметная область «Биология» | | | | | | 2017 | | Тюрин Дмитрий 12 класс-10 место | | | |
| 6 Межрегиональный дистанционный конкурс-олимпиада «Звездный час» для обучающихся вечерних школ при исправительных учреждениях предметная область «Биология» | | | | | | 2017 | | Смирнов Андрей 10 класс-9 место | | | |
| Районный фестиваль народного творчества, посвященного Рождеству Христову | | | | | | 2018 | | Бураков Тахир диплом | | | |
| Конкурс «Новогодняя открытка» (школьный ) | | | | | | 2017 | | Бураков Тахир грамота | | | |
| **Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | | | | | |
| Программа внеурочной деятельности/ факультатив/ мероприятие/ проектные творческие работы и т.д. | | | | | | | | | целевая группа (классы, участники) | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Году экологии | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Неделя биологии: Выставка рисунков «Как прекрасен этот мир!», викторина «Знаешь ли ты анатомию, физио-логию, гигиену человека?», анкетирование участников «Твое отношение к вредным привычкам», тематический биологический вечер «Биосфера и человек», биолого-химическая игра «Хочу все знать!» | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Час занимательной биологии (1 раз в месяц). | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Рейды по классам с беседами по личной гигиене и профилактике инфекционных заболеваний. | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Просмотр и обсуждение видеороликов о защите животных. Всемирный день защиты животных. | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Международный день энергосбережения (11 ноября). Конкурс рисунков «Сохраним энергоресурсы планеты!» | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Всероссийский экологический урок. | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Внеурочное мероприятие «Роль чистой воды в жизни человека» | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Тематический вечер. День образования организации ООН по охране окружающей среды (ЮНЕП) (15 декабря 1972 года) | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Конкурс чтения стихотворений «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь» | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Общешкольное мероприятие «А ну-ка, парни!»(23 февраля) | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Году волонтера (добровольца) | | | | | | | | | 7,9, 10-12 классы | | |
| **Публикации** | | | | | | | | | | | |
| Название публикации | | | | Название издания, сайта (где опубликовано) | | | | | | | |
| Сценарий к 23 февраля 2018 года «А ну-ка, парни!» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Презентация «Лишайники» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Презентация «Копилка интересных фактов (биология)» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Презентация «Волонтерское движение» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Открытый урок «Решение генетических задач» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Викторина «Что такое волонтерство?» | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |
| Конкурсы к Дню матери. | | | | Моя страница на школьном сайте <http://vsosh.ru/> | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | | | **Баранова Людмила Вениаминовна** | | | | | | | | | |
| Предмет: | | | история, обществоведение | | | | | | | | | |
| Образование | | | Высшее педагогическое Горьковский государственный педагогический институт им. Горького | | | | | | | | | |
| Квалификационная категория (год присвоения) | | | Соответствие занимаемой должности (2018 г.) | | | | | | | | | |
| Стаж работы | | | 50 | | | | | | | | | |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | | | | | | | | |
| Название программы | | | | | количество часов | | | | | сроки | форма прохождения | |
| «Реализация ФГОС основного общего и среднего общего образования по истории, обществознанию и праву» | | | | | 144 ч. | | | | | 2015 | Дистанционные курсы | |
| **Научно – методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| Название (выступления на педсоветах, участие в работе РМК, семинары, конференции и т.д.) | | | | | | | | дата | | | | уровень |
| Открытый урок в 10 классе «Александр Невский» | | | | | | | | 19 декабря 2017 г | | | | ШМК |
| Принимала участие в работе РМК в течение учебного года | | | | | | | |  | | | |  |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | сроки | | результат | | | | | | | | |
| - | | - | | - | | | | | | | | |
| **Подготовка победителей и призеров конкурсов различного уровня** | | | | | | | | | | | | |
| Название конкурса | | | | | | сроки | результат | | | | | |
| VI Межрегиональный дистанционный конкурс-олимпиада «Звездный час» для обучающихся вечерних школ при исправительных учреждениях | | | | | | Декабрь 2017 | Зайцев А.В. 7 кл. 1 место, Кондратьев Р.С. 12 кл. 3 место, Торицын А.А. 10 кл. 5 место | | | | | |
| **Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | | | | | | |
| Программа внеурочной деятельности/ факультатив/ мероприятие/ проектные творческие работы и т.д. | | | | | | | | | целевая группа (классы,участники) | | | |
| 1. Тематический вечер «День народного единства» | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| 1. Презентация «День согласия и примирения (100 лет со дня Российской революции)» | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| 1. Презентация «День конституции» | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| 1. Презентация «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| 1. Презентация «День защитника Отечества» | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| 1. Классный час «130 лет со дня рождения педагога писателя Антона Семеновича Макаренко» | | | | | | | | | 7 кл. | | | |
| 1. Презентация «Поклонимся великим тем годам» | | | | | | | | | 7, 9-12 кл. | | | |
| **Публикации** | | | | | | | | | | | | |
| Название публикации | Название издания, сайта (где опубликовано) | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | |

**2.Цели и задачи работы школы на 2018-2019 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**«*Успешная ресоциализация учащихся - осужденных***

***посредством организации учебно-воспитательного процесса»***

**ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ:**

**Ресоциализация обучающихся школы через реализацию гарантий на получение основного общего и среднего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-6**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Осуществление учебного процесса на основе учебного плана в соответствии с расписанием уроков и консультаций, а также с режимными требованиями ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области;

2. Выполнение базового уровня государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования;

3. Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии;

4. Формирование общей культуры обучающихся, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека через усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

5. Формирование здорового образа жизни;

6. Овладение учителями новыми методиками обучения, теорией и практикой пенитенциарной педагогики;

7. Продолжить создание необходимых условий (организационных, научно-методических, материально-технических, мотивационных, нормативного обеспечения) для обеспечения разработки и освоения инноваций;

8. Совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика:

* повысить уровень обученности по всем предметам, продолжить работу по повышению качества знаний;

9.Совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей:

* осуществлять компетентностный и деятельностный подход учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках,
* совершенствовать систему работы с мотивированными обучающимися через активное внедрение открытых образовательных технологий и организацию разнообразной деятельности на уроках;
* повысить влияние информатизации школы на качество преподавания образовательных предметов,
* обеспечить курсы повышения квалификации учителей,
* продолжить работу по привлечению учителей к активному участию в региональных и муниципальных мероприятиях;
* повышать ответственность педагогов за результаты своего труда через совершенствование системы мониторинга деятельности, внедрения новых технологий обучения;

- соблюдать графики проведения открытых уроков, предметных недель;

- повысить уровень взаимопосещения уроков и мероприятий;

- обратить внимание на своевременную сдачу отчётности;

- использовать в работе инновационные технологии, шире использовать ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности;

- продолжать заниматься вопросом повышения качества образования;

- продолжить повышение уровня методического мастерства учителя, распространение и внедрение педагогического опыта;

- активизировать работу учителей над темами по самообразованию;

- продолжить создание психологической комфортности в классе и школе;

- продолжить создание копилки дидактических материалов;

- стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

**3. Основные запланированные мероприятия**

**I.Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления работы и мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Комплектование, прием обучающихся и открытие классов | август, сентябрь | директор |
| 2. | Ознакомление обучающихся с Правилами поведения в школе | сентябрь, в течение учебного года | классные руководители |
| 3. | Разработка и утверждение календарного графика работы школы | август | директор |
| 4. | Разработка учебного плана в соответствии с базисным учебным планом и его утверждение | август, сентябрь | директор |
| 5. | Утверждение плана работы Совета Школы | сентябрь | директор, председатель СШ |
| 6. | Распределение учебной нагрузки педагогических работников, учебных кабинетов, кураторства над классами/группами | август, сентябрь | директор |
| 7. | Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом школы, режимными требованиями и требованиями по охране труда | сентябрь | директор |
| 8. | Составление и утверждение плана работы школьного методического объединения на учебный год | сентябрь | руководитель ШМО |
| 9. | Оформление алфавитной книги обучающихся | сентябрь, в течение года | директор |
| 10. | Оформление личных дел учащихся | сентябрь, в течение года | классные руководители |
| 11. | Составление плана работы библиотеки и организация деятельности по его реализации | сентябрь, в течение года | библиотекарь |
| 12. | Изучение объяснительных записок к рабочим программам, методических писем, других нормативных документов. | постоянно | директор |
| 13. | Подведение итогов работы за I, II полугодия и за год. | декабрь, май | директор |
| 14. | Подготовительная работа по организации ГИА. Оформление экзаменационных папок. | в течение года | директор |
| 15. | Утверждение графика отпусков | апрель-май | директор |
| 17. | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год | июнь, август | директор |

**II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления работы и мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка рабочих программ по преподаваемым предметам, их проверка и утверждение | до 14 сентября | директор, руководитель ШМО |
| 2. | Составление и утверждение плана внутришкольного контроля | до 14 сентября | директор |
| 3. | Осуществление внутришкольного контроля | в течение года | директор |
| 4. | Аттестация лиц, не имеющих документов об образовании | в течение года | закрепленные учителя |
| 5. | Проведение педагогических советов | по плану работы педагогического совета | директор |
| 6. | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся | в соответствии с календарным графиком работы школы | директор, учителя-предметники |
| 7. | Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации (при необходимости) | апрель | директор |
| 8. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | май, июнь | директор |
| 9. | Проведение общешкольных внеклассных мероприятий, предметных недель | в течение года (в соответствии с планом работы ШМО) | руководитель ШМО, учителя- предметники |
| 10. | Организация участия обучающихся в дистанционных викторинах, конкурсах, олимпиадах. | в течение года | директор, руководитель ШМО, учителя-предметники |

**III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления работы и мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Повышение квалификации педагогов на курсах | по мере необходимости | директор |
| 2. | Повышение квалификации педагогов на семинарах, проводимых на районном и региональных уровнях | в течение года | руководитель ШМО |
| 3. | Повышение ИКТ-компетентности учителей | в течение года | директор, руководитель ШМО |
| 4. | Получение педагогами первой, высшей квалификационной категории, прохождение аттестации с целью подтверждения занимаемой должности | в соответствии с отдельным графиком | директор |
| 5. | Составление графика отпусков работников школы | декабрь | директор |
| 6. | Полугодовой отчет учителей-предметников по выполнению учебного плана, правильности ведения школьной документации | в конце каждого полугодия | руководитель ШМО, учителя -предметники |
| 7. | Отчет о выполнении плана работы школы | в конце учебного года | председатель СШ |
| 8. | Отчет о выполнении плана работы ШМО | в конце учебного года | руководитель ШМО |

**IV. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления работы и мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка школы к приемке, устранение недостатков согласно предписаниям | август | директор |
| 2. | Инвентаризация, списание устаревшего оборудования и оргтехники | в течение года | директор |
| 3. | Приобретение мебели для школы | в течение года | директор |
| 4. | Получение (закупка) учебников и учебных пособий | в течение года | директор |
| 5. | Проведение инвентаризации имеющейся в школе литературы. Отбор и списание устаревшей и ветхой литературы | в течение года | директор, библиотекарь |
| 6. | Пополнение фонда библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой | в течение года | директор |
| 7. | Приобретение наглядных пособий для кабинетов информатики, математики, физики, русского языка, английского языка, химии, биологии, географии | в течение года | директор |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

***Внутришкольный контроль проводится в ц е л я х:***

* соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
* защиты прав и свободы участников образовательных отношений;
* соблюдения конституционного права граждан на образование;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* соблюдения государственных образовательных стандартов;
* исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
* совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности;
* повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
* повышения мастерства учителей;
* улучшения качества образования в школе;
* анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

***Основными з а д а ч а м и внутришкольного контроля являются:***

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
* диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
* инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

***Система контроля в МБОУ Мирновской В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области обеспечивает:***

* сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательной деятельности;
* связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

***Н а п р а в л е н и я внутришкольного контроля:***

1. Контроль за выполнением всеобуча.

***Цель:*** *создание условий для успешного обучения учащихся.*

1. Контроль за организацией условий обучения.

***Цель****: выявление состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе.*

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

***Цель:*** *выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта основного общего, среднего общего образования.*

1. Контроль за ведением школьной документации.

***Цель:*** *выявление соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации.*

1. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

***Цель:*** *выявление эффективности педагогической деятельности по основным её функциям.*

1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

***Цель:*** *выявление готовности к итоговой аттестации.*

**А В Г У С Т**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | | | |
| **1** | Комплектование классов | | Соблюдение требований Устава школы. | Тематический | Документы классов. Списки учащихся по классам. | Директор школы | Приказ |
| ***Контроль за воспитательной работой с учащимися*** | | | | | | | |
| **1** | Подготовка Дня знаний | | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление помещений | Ответственные за проведение | приказ |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | |
| **1** | | Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников. | администрация | Приказ |
| **2** | | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации. | Фронтальный | Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы. | администрация | Список  педагогических работников.  Приказы |
| **3** | | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. | Знание педагогами своих функциональных обязанностей. | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. | администрация | Введение в действие  локальных актов школы. |
| **4** | | Аттестация работников в 2018 - 2019 учебном году. | Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика. | Тематический,  персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию. | администрация | График  аттестации.  Приказ. |
| **5** | | Курсовая переподготовка работников в 2018-2019 учебном году | Составление списка работников на курсы в 2018-2019 учебном году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников | Зам.дир по УВР, учителя-предметники | Собеседование,  план-график |
| **6** | | Рабочие программы учебных предметов. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов. | Зам.дир по УВР, учителя-предметники | Утвержденные рабочие  программы. |
| **7** | | Педагогический совет. | Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год. План работы школы на 2018-2019 уч. год. | Тематический | Материалы педсовета. | администрация | Протокол  педсовета. |
| ***Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | |
| **1** | | Санитарное состояние помещений школы. | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности. | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году. | администрация | Собеседование |
| **2** | | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта. | Тематический | Проведение инструктажа. | директор | Инструктаж  по ОТ и ТБ, ПБ |

**С Е Н Т Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цели**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися(причины по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям. | Зам.дир.по УВР  Классные руководители | Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов,  учащимися |
| **2** | Оформление личных дел учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела  учащихся | Классные руководители | информация |
| **Контроль за воспитательной работой с учащимися** | | | | | | |
| **1** | День знаний | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | Ответственные за проведение | Информация для публикации на сайт |
|  | ***Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | |
| **2** | Уровень знаний учащимися программного материала. | Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль). | Тематический | Входные контрольные срезы. | Зам.дир по УВР, учителя-предметники | Мониторинг, справка. |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Алфавитная книга учащихся. | Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу. | Тематический | Алфавитная книга учащихся. | администрация | Справка. |
| **2** | Классные журналы. | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов. | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | администрация  учителя-предметники | Справка. |
| **3** | Планы работы школьного методического объединения. | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач. | Тематический | Планы работы школьных методических объединений. | Зам.дир по УВР | Проверка документации, собеседование. |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **1** | Определение степени соответствия рабочих программ, календарно-тематического планиро-вания, учебно-методическому обеспечению | Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам. Выполнение требований к составлению рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учителей. | Зам.дир по УВР,  руководители ШМО | Справка. |
| **2** | Тарификация педагогических работников. | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации. | администрация | Установление доплат и надбавок. |
| ***Контроль за организацией условий обучения.*** | | | | | | |
| **1** | Обеспечение учащихся учебниками. | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 учебный год. | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда). | библиотекарь | Информация  Совещание при директоре |
| **2** | Состояние безопасности школы. | Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности. | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы | администрация | Информация, акты обследования |
| **3** | Готовность классных кабинетов к учебному году. | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета. | Тематический | Смотр учебных кабинетов. | администрация | Справка.  Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами. |

**О К Т Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников.*** | | | | | | |
| **1** | Подготовка учащихся 12 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков выпускников 12 класса для сдачи экзаменов | Тематический | Анкетирование учащихся 12 классов | Зам.директора по УВР, классные руководители | Зам директора по УВР |
| **2** | Подготовка списков ответственных учителей для участия в государственной итоговой аттестации | Составление списков учителей в аудитории, вне аудитории, экспертов для участия в ГИА | Фронтальный | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Приказы |
| **3** | Подготовка стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации | Оформление стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации | фронтальный | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Приказ |
| ***Контроль за состоянием методической работы.*** | | | | | | |
| **1** | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Проведение уроков согласно плана работы | фронтальный | Учащиеся 5,8,10-12 классов | учитель информатики | Приказ |
| **2** | Неделя безопасности | Проведение недели согласно плана работы | фронтальный | Учащиеся 5,8,10-12 классов | учитель ОБЖ | Приказ  Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | |
| **1** | Проверка классных журналов. | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов. | тематический | Классные журналы | администрация классные руководители | Приказ  Справка. |
| **2** | Оформление личных дел учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. | Тематический | Личные дела учащихся | администрация  классные руководители | Приказ  Справка. |
| **3** | Проверка журналов внеурочной деятельности. | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности. | Тематический | Журналы внеурочной деятельности. | администрация  классные руководители | Приказ  Справка. |
| **4** | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании. | Тематический | Сайт школы | администрация | Информация |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| **1** | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Руководитель ШМО | Приказ  Справка. |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир по УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов |
| ***Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | |
| **1** | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. | Создание безопасных условий для пребывания обучающихся в школе. | Тематический | Здание школы | директор | Приказ, справка. |
| **2** | Проведение инструктажей с учащимися. | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. | Тематический | Журналы по ОТ и ТБ. | Учителя-предметники | Приказ, справка. |

**Н О Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир по УВР, классные руководители за | Информация классных руководителей |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Проверка классных журналов 5,8 классов. | 1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Своевременность и  объективность выставления отме-ток учащимся 3. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий  4.Своевременное заполнение классного журнала. | Тематический | Классные журналы. | заместитель директора по УВР, классные руководители | Приказ, справка |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | |
| **1** | Административное совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников». | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы административного совещания. | заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол АС |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами.*** | | | | | | |
| **1** | Знакомство с методикой преподавания предмета ОБЖ у вновь прибывшего учителя | Определение уровня профессиональной подготовки учителя | Персональный | Вновь прибывший учитель | администрация  учителя-предметники | Приказ  Справка |
| **2** | Организация подготовки к  урокам физической культуры и качество преподавания. | Определение уровня профессиональной подготовки учителя | Персональный | Посещение уроков,  собеседование,  проверка  документации | администрация  учителя-предметники | Приказ  Справка |
| **3** | **Педагогический совет:** «Фор-мирование обязательных тре-бований к преподаванию пред-метов при реализации ФГОС» | Качество подготовки и проведения педагогического совета. | Фронтальный | Материалы педсовета | директор | Протокол  педсовета. |
| **4** | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Персональный | Материала учителей-предметников | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Отчеты учителей |
| ***Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | |
| **1** | Предметная неделя биологии | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |
| **2** | Предметная неделя по истории, обществознанию | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |

**Д Е К А Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир.по УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| **1** | Тематический контроль 10 кла-сса «Диагностика качества обу-чения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения в сотруд-ничестве и уровневой диффе-ренциации» | Подведение итогов тематического контроля 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | Тематический | Образовательная деятельность в 10 класса | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя предметники | Совещание при директоре, справка, приказ |
| **2** | Тематический контроль 11 кла-сса «Диагностика качества обу-чения и результатов учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися, имеющи-ми низкую учебную мотивацию | Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся | Тематический | Образовательная деятельность в 11 классе | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя предметники | Приказ, справка, |
| **3** | Классно-обобщающий контроль 12 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации. | Тематический  классно-обобщающий | Образовательная деятельность 12 класса, подготовка к экзаменам. | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя предметники | Приказ, справка, |
| **4** | Реализация ФГОС:  организация внеурочной  деятельности | Организационные и методические аспекты организации внеурочной  деятельности в рамках реализации ФГОС | Тематический | Образовательная деятельность 5, 8 класса | Педагоги, организующие  занятия; классные  руководители | Приказ, справка, |
| **6** | Диагностика качества образования по итогам I полугодия. | Успеваемость и качество обученности по итогам I полугодия. | Тематический | Контрольные срезы по итогам I полугодия. |  | Мониторинг, справка. |
|  | ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | |
| **1** | Полугодовые контрольные работы по предметам | Проверить уровень сформирован-ности навыков по предметам | Тематический | Посещение уро-ков, анализ работ | Руководители ШМО | Приказ, справка |
| **2** | Диагностические работы по русскому языку, математике | Уровень готовности к ГИА | Тематический | Уровень готовности к ГИА | Руководители ШМО | Приказ, справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | |
| **1** | Проверка классных журналов. | Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Фронтальный | Классные журналы. | заместитель директора по УВР | Приказ, справка |
| **2** | Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2018-2019 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие про-граммы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Приказ, справка |
| **3** | Проверка личных дел учащихся. | Выполнение требований при оформлении личных дел. | Тематический. | Личные дела учащихся. | Администрация. | Приказ, справка. |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Предметные недели математики, физики | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |
|  | Аттестация учителей школы | Аттестация работников школы | Персональный | Анализ работы. Портфолио | Руководители  ШМО | Творческий отчет |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | |
| **1** | Проведение тренировочных работ в 12 классах по русскому языку и математике. | Подготовка к итоговой аттестации. | Тематический | Тренировочные работы в 12 классе по русскому языку и математике. | заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Приказ, справка |
| **2** | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору | Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору |  | Посещение уроков, проверка документации | заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре, справка, приказ |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **1** | Тематический контроль 12 классов «Подготовка выпуск-ников к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Образовательная деятельность в 12 классах, подготов-ка к экзаменам | Администрация, классные руководители, учителя предметники. | Совещание при директоре, справка, приказ |
| **2** | Качество выполнения учебных программ по предметам учебного плана | Анализ степени выполнения учеб-ных программ по предметам учеб-ного плана за 1 полугодие | тематический | Посещение уроков, срезы знаний | Руководители МО | Заседания МО |
| ***Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | |
| **1** | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательной деятельности на уроках | Выполнение требований к организации практических работ на уроках. | Тематический | Уроки. | администрация | Справка. |
| ***Контроль за воспитательной работой*** | | | | | | |
| **1** | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении ново-годних праздни-ков | Руководитель ШМО  Зам. дир по УВР, классные руководители. | Совещание при директоре, справка, приказ |

**Я Н В А Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | | |
| **1** | Успеваемость учащихся за I полугодие. | Итоги I полугодия. Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успе-ваемости по ито-гам I полугодия. | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Педсовет, приказ,  справка. |
| **2** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | зам. директора по УВР, классные руководители | информация |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| **1** | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Тематический | Классные журна-лы, рабочие про-граммы, отчеты учителей. | Директор школы,  зам. директора по УВР, руководитель МО | Приказ, справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | |
| **1** | Выполнение образовательных программ школы за 1 полугодие. | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. | Тематический | Классные журна-лы, рабочие программы, отчеты учителей. | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Справка. |
| **2** | Проверка классных журналов (соответствие КТП) | Заполнение журнала по итогам 1 полугодия. | Тематический | Классные журналы. | администрация  учителя-предметники | Приказ, справка |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Предметная неделя английского языка, информатики и ИКТ | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | |
| **1** | Подготовка учащихся 12 класса к государственной итоговой аттестации. | Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации. | Тематический | Образовательная деятельность в 12 классе, подготовка к экзаменам. | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Приказ,  справка. |
| **2** | Собрание с учащимися 12 классов «Подготовка выпуск-ников к ГИА» | Качество подготовки и проведения собрания. | Фронтальный | Материалы собрания. | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Протокол. |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **1** | Работа комплексного методического обеспечения учебного предмета | Изучение работы учителей-предметников по комплексно-методическому обеспечению преподаваемого предмета | тематический | Изучение документации, собеседование | руководители ШМО | Заседание МО |
| **2** | Эффективность методической работы педагогов. | Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года. | Тематический | Дипломы, грамо-ты и др., подтве-рждающие резу-льтативность учас-тия учителей в конкурсах. | Зам.дир.по УВР | Мониторинг |
| **3** | ***Педагогический совет*** «Реали-зация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие | Качество подготовки и проведения педагогического совета. | Фронтальный | Материалы педсовета | директор | Протокол  педсовета. |
| ***Контроль за организацией условий обучения.*** | | | | | | |
| **1** | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018 -2019 учебного года. | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. | Тематический | Учителя-предметники  Журналы по ТБ. | Учителя-предметники | Приказ,  справка. |

**Ф Е В Р А Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | зам. директора по УВР, классные руководители | информация |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| **1** | Тематический контроль в 8 классе «Формирование осоз-нанных знаний, умений и навы-ков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический | Образовательная деятельность в 7 классе, проверка школьной документации | администрация  Руководитель ШМО | Приказ  Справка |
| **2** | Состояние преподавания  математики, русского языка в 12 классе | Уровень сформированности  общеучебных умений и навыков; активизация познавательной  деятельности учащихся  Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся | персональный | Проверка доку-ментации, наб-людение, посеще-ние уроков | администрация  учителя-предметники | Приказ  Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | |
| **1** | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предме-там. Оценивание знаний учащихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся | Тематический | Классные журналы | администрация | Приказ, справка |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Предметная неделя по химии, ОБЖ, физической культуре | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.*** | | | | | | |
| **1** | Организация дополнительных занятий , консультаций с учащимися по подготовке к ГИА | Анализ работы учителей-предмет-ников по оказанию индивидуальной помощи учащимся по подготовке к ГИА | тематический | Посещение занятий | администрация | Совещание при  директоре , справка |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **1** | Работа ШМО | Проанализировать работу школьных МО | тематический | Материалы ШМО | Администрация | Совещание при директоре |
| **2** | Педагогический совет | Качество подготовки и проведения педагогического совета. | Фронтальный | Материалы педсовета | директор | Протокол  педсовета. |

**М А Р Т**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | |
| **1** | Внесение изменений в локальные акты школы. | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в РФ» | Фронтальный | Локальные акты школы. | администрация | Приказ. |
| **2** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир по УВР, классные руководители | информация |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Работа учителей с журналами внеурочной деятельности. | Выполнение требований к ведению журналов. | Тематический | Журналы внеурочной деятельности. | администрация  учителя предметники | Приказ, справка |
| **2** | Классные журналы. | Проверка текущего учета знаний | Тематический. | Классные журналы. | администрация  учителя предметники | Приказ, справка |
| ***Контроль за воспитательной работой*** | | | | | | |
| **1** | Праздник, посвящённый 8 Марта | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | тематический | Сценарий, обще-школьное и клас-сные мероприятия | Ответственные за проведение | Информация для оформления на сайт |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Организация и проведение предметных недель по русскому языку и литературе. | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.*** | | | | | | |
| **1** | Тренировочные экзамены в 12 классе по русскому языку, математике. | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов. | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 12 классе | зам. директора по УВР, учителя предметники | Приказ, справка |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **1** | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год. | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 учебный год. | Тематический | Список учебников на 2019-2020 учебный год | зам. директора по УВР, учителя предметники | Приказ. |
| **2** | Организация работы по мониторингу качества образования. | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | Данные мониторинга в 2018-2019 учебном году. | зам. директора по УВР, учителя предметники | Совещание при директоре |
| ***Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | |
| **1** | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии. | Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах физики, химии. | Тематический | Образовательная деятельность в кабинетах | учителя предметники | Собеседование |

**А П Р Е Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | |  | |
| **1** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир по УВР, классные руководители | информация |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов.*** | | | | | | |
| **1** | Промежуточная аттестация по предметам учебного плана в 5,8, 10,11 и 12 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | тематический | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения зада-ний. | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО. | Приказ,  справка |
| **2** | Контроль за состоянием преподавания уроков в 12 классе | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Тематический | Посещение уроков | Директор школы, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Проверка классных журналов. | Заполнение журнала | Тематический | Классные журналы. | зам. директора по УВР, учителя предметники | Приказ,  справка. |
| **2** | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей. | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля). | Тематический | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради. | зам. директора по УВР, учителя предметники | Приказ,  справка. |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| **2** | Результативность работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2018-2019 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году. | Руководитель ШМО,  классные руководители | Совещание при директоре  мониторинг. |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Организация и проведение предметной недели по географии. | Анализ внеклассной работы по предмету | тематический | Посещение мероприятий | Руководители ШМО | Информация на заседании МО |

**М А Й**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | | |
| **1** | Педагогический совет «О переводе учащихся 5,8,10,11 классов в следующий класс». | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год. | директор | Протокол педсовета.  Приказ. |
| **2** | Оценка организации образовательной деятельности учащихся | Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям) | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.дир по УВР, классные руководители | информация |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов.*** | | | | | | |
| **1** | Выполнение учебных программ за 2 полугодие и год | Изучение степени учебных программ по предметам учебного плана | тематический | Классные журналы, анализ документации, собеседование | зам. директора по УВР, учителя предметники | Совещание при директоре  справка, приказ |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к проверке знаний учащихся. | Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля. | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся. | зам. директора по УВР, учителя предметники | Совещание при директоре  справка, приказ |
| **2** | Классные журналы. | Выполнение учебных программ. | Фронтальный  персональный | Классные журналы. | зам. директора по УВР, учителя предметники | Протокол педсовета. |
| ***Контроль за методической работой*** | | | | | | |
| **1** | Работа над методической темой школы | Анализ работы по методической теме школы | тематический | Анализ документации | Руководители МО | Справка,  заседание МО |
| ***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.*** | | | | | | |
| **1** | Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации». | Подготовка школы к государственной итоговой аттестации | Тематический | Списки выпуск-ников для про-хождения ГИА | директор | Протокол, приказ |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами.*** | | | | | | |
| **1** | Проведение итоговых заседаний ШМО. | Результативность работы ШМО в 2018-2019 учебном году. | Тематический | Материалы ШМО, протоколы засе-даний, анализ работы в 2018-2019 учебном году. | Руководители ШМО | Анализ  работы ШМО. |
| **2** | Проведение Публичного отчета школы. | Эффективность реализации Программы развития | Фронтальный  обобщающий | Материалы Публичного отчета школы. | директор | Размещение материалов на сайте |
| **3** | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия). | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия). | Фронтальный  персональный | Мониторинг учас-тия педагогичес-ких работников и учащихся школы в конкурсах различ-ного уровня. | Зам.дир по УВР, педагогические работники, руководители ШМО | Мониторинг |
| ***Контроль за воспитательной работой*** | | | | | | |
| **1** | Проведение мероприятий Вахты Памяти | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти |  | Мероприятия в рамках Вахты Памяти | Зам. директора по УВР,  классные руководители | Справка |
| **2** | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | тематический | Сценарий и про-ведение праздника | Зам. директора по УВР,  классные руководители | Заседание ШМО |

**И Ю Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| ***Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | | |
| **1** | Информирование о приеме учащихся в школу. | Ознакомление учащихся с правилами приема в школу. | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов. | Администрация,  классные руководители | Собеседование. |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов.*** | | | | | | |
| **1** | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года. | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабо-чих программ по учебным пред-метам. Классные журналы. | Зам.дир.по УВР,учителя-предметники | Мониторинг |
| **2** | Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам. | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам. | Тематический  персональный | Протоколы итого-вой аттестации. Классные журналы | Зам.дир.по УВР, учителя-предметники | Мониторинг  протокол педсовета. |
| ***Контроль за ведением школьной документации.*** | | | | | | |
| **1** | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги. | Оформление классными руководителями личных дел учащихся, алфавитной книги. | Тематический  персональный | Личные дела учащихся. | Администрация,  классные руководители | Собеседование. |
| **2** | Журналы внеурочной деятельности. | Выполнение рабочих программ педагогами. | Тематический  персональный | Журналы внеуроч-ной деятельности. | Администрация,  классные руководители | Собеседование. |
| **3** | Классные журналы. | Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. | Тематический  персональный | Классные журналы. | Администрация,  классные руководители | Собеседование, прием журнала. |
| ***Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.*** | | | | | | |
| **1** | Организация и проведение государственной итоговой аттестации. | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации. | Тематический | Проведение экзаменов. | Администрация,  классные руководители | Приказы |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| **1** | Контроль за ведением документации ШМО | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | тематический | Материалы в план работы школы на 2019-2020 уч. год | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | Приказ, справка |
| ***Контроль за работой с педагогическими кадрами.*** | | | | | | |
| **1** | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год. | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год. | Фронтальный | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год. | администрация | Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год |
| **2** | Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год. | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год. | Тематический  Персональный | Материалы пред-варительной наг-рузки на 2019-2020 учебный год. | директор | Приказ |
| **3** | ***Педагогический совет*** 1. «Об окончании школы 12 класса» 2.Подведние итогов ГИА выпу-скников 12 класса. 3.Рассмотре-ние списка учебников на 2019-2020 уч. год 4.Рассмотрение учебного плана на 2019-2020 учебный год | Выпуск учащихся 12 класса | Фронтальный  обобщающий | Материалы педагогического совета | Директор | Протокол педсовета |
| ***Контроль за организацией условий обучения.*** | | | | | | |
| **1** | Подготовка школы к новому учебному году. | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году. | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому уч. году. | директор | Приемка школы (по графику). |

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**ПЛАН заседаний школьного методического объединения учителей-предметников на 2018-2019 учебный год**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка дня** | **Дата** |
| 1 | ***Заседание №1***  1. Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год  2. Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год.  3. Итоги ГИА в 2018 году.  4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам.  5. О графике проведения открытых уроков и предметных недель.  6. О результатах входящей аттестации для учащихся, не имеющих документов об образовании.  7. Анализ нормативно-правовых документов, программ, учебников на 2018-2019 учебный год.  8. Обзор новинок методической и педагогической литературы. | август |
| 2 | ***Заседание №2***  1.Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  2. Доклад «Игровые технологии на уроках и во внеурочной деятельности»  3.О выполнении учебных программ за I полугодие 2018-2019 учебного года.  4.Доклад «Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению». | декабрь |
| 3 | ***Заседание №3***  1.Состояние работы по повышению квалификации учителей, об аттестации педагогических кадров.  2.Работа учителей по темам самообразования.  3.Обзор новинок методической и педагогической литературы.  4.О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 12 класса в 2018-2019 учебном году.  5. Доклад «Использование интернет - ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности» | февраль |
| 4 | ***Заседание №4***  1.Отчет учителей по успеваемости учащихся и о выполнении учебных программ в 2018-2019 учебном году.  2.Отчёты учителей о работе над темами по самообразованию в 2018-2019 учебном году.  3.О проведении открытых уроков и предметных недель в 2018-2019 учебном году.  4.Анализ итогов работы ШМО за 2018-2019 учебный год.  5.Обсуждение плана работы на следующий учебный год. | май |

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**ПЛАН**

**мероприятий по воспитательной работе в 2018-2019 учебном году**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

**Цель воспитательной работы:** **создание условий для развития личности самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.**

**Задачи:**

* выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
* развитие нравственно-патриотического духа;
* пропаганда здорового образа жизни;
* совершенствование методического мастерства классных руководителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | |
| День знаний. Торжественная линейка. Классные часы | 1 сентября | Классные руководители |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом  «Мы помним тебя, Беслан!» | 5 сентября | Хренова Е.В.  Баранова Л.В. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню распространению грамотности | 12 сентября | Хренова Е.В.  Баранова Л.В. |  |
| Изучение Устава школы. Беседы классных руководителей о правилах поведения в школе | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Онлайн уроки финансовой грамотности | В течение месяца | Хренова Е.В. |  |
| **Октябрь** | | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню учителя «Учитель! Тебе посвящается…» | 5 октября | Хренова Е.В. |  |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 16 октября | Классные руководители |  |
| Классные часы «Знакомство с самим собой» | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Социальный паспорт школы | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Классные часы, посвященные 100-летию ВЛКСМ | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева | 26 октября | Хренова Е.В. |  |
| Онлайн уроки финансовой грамотности | В течение месяца | Классные руководители |  |
| **Ноябрь** | | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню народного единства | 2 ноября | Баранова Л.В.  Хренова Е.В. |  |
| Участие в Федеральном дистанционном интеллектуально-творческом конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для учащихся ВСШ при ИУ – естественнонаучное направление (физика, химия, биология) | 12-17 ноября | Курганова З.П.  Дашина Н.А. |  |
| Классные часы «27 ноября – День матери России» | В течение недели | Классные руководители |  |
| Классные часы, посвященные Дню толерантности | В течение недели | Классные руководители |  |
| Образовательная акция "Всероссийский географический диктант" | 11 ноября | Ершова Т.В. |  |
| Анкетирование «Уровень школьной мотивации обучающихся» | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Онлайн уроки финансовой грамотности | В течение месяца | Классные руководители |  |
| **Декабрь** | | | |
| Классные часы, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом | Первая неделя месяца | Классные руководители |  |
| Классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Классные часы, посвященные контрнаступлению советских войск против немецко-фашистских войск «Битва под Москвой» | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | 3 декабря – 7 декабря | Комарова Е.Н. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества | 10 декабря | Баранова Л.В. |  |
| Классные часы, посвященные Дню Конституции | 12 декабря | Классные руководители |  |
| Участие в Федеральном дистанционном интеллектуально-творческом конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для учащихся ВСОШ при ИУ – обществоведческое (история и обществознание) | 10-15 декабря | Баранова Л.В.  Комарова Е.Н. |  |
| Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына | 11 декабря | Хренова Е.В. |  |
| Общешкольный праздник «Новый год» | 29 декабря | Классные руководители |  |
| **Январь** | | | |
| Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Анкетирование обучающихся «Классный руководитель глазами воспитанников» | Во вторую половину месяца | Классные руководители |  |
| Классные часы по теме «Профориентация» | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина | 11 января | Хренова Е.В. |  |
| **Февраль** | | | |
| Тематические классные часы, посвященные 23 февраля | 18-22 февраля | Классные руководители |  |
| Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества | 22 февраля | Классные руководители |  |
| Участие в Федеральном дистанционном интеллектуально-творческом конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для учащихся ВСОШ при ИУ – филологическое (русский язык, литература, английский язык) | 11-16 февраля | Хренова Е.В.  Ершова Т.В. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное 185-летию со дня рождения Д.И. Менделеева, русского ученого - химика | 8 февраля | Дашина Н.А. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню родного языка | 25 февраля | Хренова Е.В. |  |
| **Март** | | | |
| Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | Классные руководители |  |
| Классные часы, посвященные Международному женскому дню | 4-7 марта | Классные руководители |  |
| Участие в Федеральном дистанционном конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для учащихся ВСОШ при ИУ – математика, информатика и ИКТ | 11-16 марта | Дашина И.В.  Комарова Е.Н. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией | 15 марта | Баранова Л.В. |  |
| Обновление социального паспорта школы | В течение месяца | Классные руководители |  |
| **Апрель** | | | |
| Участие в Федеральном дистанционном интеллектуально-творческом конкурсе-олимпиаде «Звездный час» для учащихся ВСОШ при ИУ – география | 1-6 апреля | Ершова Т.В. |  |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 12 апреля | Классные руководители |  |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля | Филатов А.В. |  |
| Мероприятия по изучению государственной символики РФ | В течение месяца | Классные руководители |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Году добровольца (волонтера) в РФ |  |  |  |
| **Май** | | | |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах…» | 8 мая | Баранова Л.В.  Хренова Е.В. |  |
| Всероссийский урок музыки, посвященный П.И. Чайковскому | 7 мая | Комарова Е.Н. |  |
| Общешкольное мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры | 24 мая | Хренова Е.В. |  |
| Праздник «Последний звонок» | 25 мая | Хренова Е.В. |  |
| **Июнь** | | | |
| День русского языка – Пушкинский день России | 6 июня | Хренова Е.В. |  |
| Мероприятие по вручению аттестатов выпускникам 9 и 12 классов | До конца июня | Администрация школы |  |

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**План работы Совета школы в 2018-2019 учебном году**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И .В. Дашина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Тематика заседаний** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | сентябрь | 1.Об итогах подготовки школы к новому учебному году.  2.О планах работы школы в 2018-2019 учебном году.  3.Утверждение состава Совета школы  4.Итоги комплектования школы на 2018-2019 учебный год.  5.Согласование учебно-календарного графика работы школы. | Председатель СШ  Начальник ОВРсО Дюжков П.А. |  |
| 2 | декабрь | 1.Создание в школе условий для успешной ресоциализации учащихся:  проведение тематических классных часов; беседы с учащимися.  2.Утверждение списка на поощрение обучающихся по результатам I полугодия.  3.Итоги I полугодия. | Председатель СШ  Начальник ОВРсО Дюжков П.А.  Члены СШ |  |
| 3 | февраль | 1.Отчеты классных руководителей и начальников отрядов о посещаемости учащимися школы.  2.Создание в школе условий для успешной ресоциализации учащихся:  проведение тематических классных часов; беседы с учащимися. | Председатель СШ  Начальник ОВРсО Дюжков П.А. |  |
| 4 | май | 1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Итоги учебного года. Отчеты директора школы и заместителя начальника учреждения по воспитательной работе.  2.Утверждение списка на поощрение обучающихся, успешно окончивших уч. год.  3.Об организации ремонта школы в летний период.  4.О перспективах развития школы | Председатель СШ |  |
| 5 | в тече-ние года | О текущих вопросах, входящих в компетенцию Совета школы. | Председатель СШ  Начальник ОВРсО Дюжков П.А.  Члены СШ |  |

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 12 класса**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Изучение учебной литературы и методических материалов.  Информация на сайтах по подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов. | Директор школы, учителя-предметники, библиотекарь |
| Формирование у учащихся мотивации к подготовке ГИА. | Директор школы, классные руководители, учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2018-2019 уч. году. | Директор школы, учителя-предметники |
| Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации. | Учителя-предметники |
| Подготовка к пробному сочинению (изложению) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа по подготовке учителей-предметников к ГИА. | Директор школы |
| ***Октябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Работа по созданию базы данных обучающихся, сдающих ГИА. | Директор школы |
| Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказы и распоряжения) проведения ГИА. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Работа по тренировке заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы |
| Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| Сбор копий документов учащихся для создания базы данных выпускников. | Классные руководители |
| Проведение пробного сочинения (изложения) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Обмен опытом по подготовке к ГИА на заседаниях методических комиссий. | Руководитель ШМК учителей-предметников |
| Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА. | Директор школы |
| ***Ноябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Заседания методических комиссий учителей-предметников: итоги диагностических работ по обязательным предметам. Результативность обучения по русскому языку и математике. | Директор школы  Руководитель ШМК учителей-предметников |
| Подготовка базы данных выпускников | Директор школы |
| Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. | Классные руководители,  директор школы |
| Оформление протокола классного собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Классные руководители |
| Сбор заявлений от участников ГИА – 2019. | Директор школы,  классные руководители |
| **Работа с учащимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы. | Классный руководитель  учителя-предметники |
| Подготовка 12 класса к написанию итогового сочинения (изложения), необходимого для допуска к ГИА. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Изучение нормативной базы. | Директор школы |
| ***Декабрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Обновление информационных материалов на информационном стенде в соответствии с требованиями 2018-2019 уч. года. | Директор школы |
| Работа с базой данных выпускников. Коррекция. | Директор школы |
| Изучение нормативных документов о проведении ГИА в 2018-2019 учебном году. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Работа по тренировке заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 12 классе. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. | Учителя-предметники |
| Написание итогового сочинения (изложения), необходимого для допуска к ГИА. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации». | Директор школы  Учителя-предметники |
| ***Январь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре « О ходе подготовки к ГИА» | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся в подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Выполнение учебных программ – обсуждение на заседании ШМК учителей-предметников. | Руководитель ШМК  учителей-предметников |
| Внутришкольный контроль за работой учителей в информа-ционной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА. | Директор школы |
| ***Февраль*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Предварительное назначение организаторов и дежурных в ППЭ в период проведения ГИА в 2019 году | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике. | Учителя-предметники |
| Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы. | Классные руководители  учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2019 году». | Директор школы |
| ***Март*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов для проведения ГИА в форме ГВЭ | Учителя-предметники |
| Взаимопосещение уроков | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные консультации. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Классные руководители  Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку. Контроль подготовки к ГИА. | Директор школы |
| Обзор методической и ученической литературы по подготовке к ГИА. | Руководитель ШМК учителей-предметников |
|  | Прохождение курсов на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | Директор школы |
| ***Апрель*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание с организаторами и дежурными ППЭ | Директор школы |
| Оформление стенда | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальная помощь и консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА | Директор школы |
| ***Май*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Утверждение расписания сдачи ГИА.  Размещение на информационном стенде, сайте школы. | Директор школы |
| Педагогический совет по допуску учащихся 12 класса к государственной итоговой аттестации. | Директор школы |
| Подготовка графика проведения консультаций по русскому языку и математике в 12 классе | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальная помощь и консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА. | Директор школы |
| ***Июнь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». | Директор школы |
| Формирование отчетов по результатам ГИА. | Директор школы |

**План совместной работы**

**МБОУ Мирновской В(С)Ш и ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области на 2018-2019 учебный год**

**Согласовано: Утверждаю:**

Начальник ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской обл. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Дашина

полковник вн. службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Аношин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы и мероприятия** | **Ответственные за исполнение** | **Время проведения** |
| 1 | Работа по комплектованию классов на 2018-2019 учебный год | директор школы Дашина И.В.  начальник ОВРсО Дюжков П.А. | июль - август |
| 2 | Прием обучающихся (на основании личных заявлений), подготовка представлений администрации колонии о зачислении осужденных, открытие классов | директор школы Дашина И.В. | до 31 августа |
| 3 | Собрание начальников отрядов по организации учебного года | директор школы Дашина И.В. | до 31 августа |
| 4 | Косметический ремонт помещений школы | директор школы Дашина И.В.  дневальные школы | до 25 августа |
| 5 | Отчет начальников отрядов о работе по обеспечению посещения школы осужденными | начальник ОВРсО Дюжков П.А.  начальники отрядов | ежемесячно |
| 6 | Подготовка ходатайств о поощрении осужденных за ответственное отношение к учебе и активное участие в общественной жизни школы | директор школы Дашина И.В.  классные руководители  начальник ОВРсО Дюжков П.А. | декабрь 2018  май 2019 |
| 7 | Составление списка осужденных в возрасте до 30 лет, не имеющих образования и не обучающихся в школе | классные руководители  начальники отрядов | в течение года |
| 8 | Участие представителей администрации ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области в заседаниях органа самоуправления школы – Совета школы | начальник ОВРсО Дюжков П.А. | по мере необходимости |
| 9 | Контроль за исполнением осужденными правил внутреннего распорядка колонии в части получения образования и соблюдения дисциплины в ОО (закон «Об образовании» и статья №112 УИК РФ) | директор школы Дашина И.В.  начальник ОВРсО Дюжков П.А.  начальники отрядов | в течение учебного года |
| 10 | Инструктивные занятия с работниками школы по изучению документов, регламентирующих деятельность ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области | директор школы Дашина И.В.  начальник ОБ Полев С.Н. | сентябрь |
| 11 | Инструктаж по технике безопасности во время работы в условиях исправительного учреждения строгого режима в течение учебного года | директор школы Дашина И.В.  начальник ОБ Полев С.Н. | сентябрь |
| 12 | Консультация психолога по вопросам особенностей работы с осужденными, отбывающими наказание в условиях колонии строго режима | психологи учреждения | по мере необходимости |

МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**Перспективный план прохождения курсовой подготовки**

**Утверждаю:**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Дашина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Преподаваемый предмет** | **Год прохождения курсовой подготовки по предмету** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Дашина Инна Валерьевна | математика | 2017 |  | *+* |  |
| Дашина Нина Александровна | биология | 2018 |  |  | + |
| химия | 2017 |  | + |  |
| Баранова Людмила Вениаминовна | история и обществознание | 2018 |  |  | + |
| Курганова Зоя Павловна | астрономия | 2018 |  |  | + |
| физическая культура | 2018 |  |  | + |
| физика | 2018 |  |  | + |
| Хренова Елена Васильевна | русский язык и литература | 2017 |  | + |  |