МБОУ Мирновская В(С)Ш при ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Нижегородской области

**План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 12 классов**

**Утверждаю:**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дашина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Изучение учебной литературы и методических материалов.  Информация на сайтах по подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов. | Директор школы, учителя-предметники, библиотекарь |
| Формирование у учащихся мотивации к подготовке ГИА. | Директор школы, классные руководители, учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2017-2018 уч. году. | Директор школы, учителя-предметники |
| Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации. | Учителя-предметники |
| Подготовка к пробному сочинению (изложению) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа по подготовке учителей-предметников к ГИА. | Директор школы |
| ***Октябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Работа по созданию базы данных обучающихся, сдающих ГИА. | Директор школы |
| Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказы и распоряжения) проведения ГИА. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Работа по тренировке заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы |
| Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| Сбор копий документов учащихся для создания базы данных выпускников. | Классные руководители |
| Проведение пробного сочинения (изложения) в 12 классе. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Обмен опытом по подготовке к ГИА на заседаниях методических комиссий. | Руководитель ШМК учителей-предметников |
| Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА. | Директор школы |
| ***Ноябрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Заседания методических комиссий учителей-предметников: итоги диагностических работ по обязательным предметам. Результативность обучения по русскому языку и математике. | Директор школы  Руководитель ШМК учителей-предметников |
| Подготовка базы данных выпускников | Директор школы |
| Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. | Классные руководители,  директор школы |
| Оформление протокола классного собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Классные руководители |
| Сбор заявлений от участников ГИА – 2017. | Директор школы,  классные руководители |
| **Работа с учащимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы. | Классный руководитель  учителя-предметники |
| Подготовка 12 класса к написанию итогового сочинения (изложения), необходимого для допуска к ГИА. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Изучение нормативной базы. | Директор школы |
| ***Декабрь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Обновление информационных материалов на информационном стенде в соответствии с требованиями 2017-2018 уч. года. | Директор школы |
| Работа с базой данных выпускников. Коррекция. | Директор школы |
| Изучение нормативных документов о проведении ГИА в 2017-2018 учебном году. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Работа по тренировке заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 12 классе. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. | Учителя-предметники |
| Написание итогового сочинения (изложения), необходимого для допуска к ГИА. | Учитель русского языка и литературы  Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации». | Директор школы  Учителя-предметники |
| ***Январь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре « О ходе подготовки к ГИА» | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся в подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Выполнение учебных программ – обсуждение на заседании ШМК учителей-предметников. | Руководитель ШМК  учителей-предметников |
| Внутришкольный контроль за работой учителей в информа-ционной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА. | Директор школы |
| ***Февраль*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Предварительное назначение организаторов и дежурных в ППЭ в период проведения ГИА в 2017 году | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике. | Учителя-предметники |
| Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы. | Классные руководители  учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2018 году». | Директор школы |
| ***Март*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов для проведения ГИА в форме ГВЭ | Учителя-предметники |
| Взаимопосещение уроков. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные консультации. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Классные руководители  Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку. Контроль подготовки к ГИА. | Директор школы |
| Обзор методической и ученической литературы по подготовке к ГИА. | Руководитель ШМК учителей-предметников |
| ***Апрель*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание с организаторами и дежурными ППЭ. | Директор школы |
| Оформление стенда. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальная помощь и консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА. | Директор школы |
| ***Май*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Утверждение расписания сдачи ГИА.  Размещение на информационном стенде, сайте школы. | Директор школы |
| Педагогический совет по допуску учащихся 9 и 12 классов к государственной итоговой аттестации. | Директор школы |
| Подготовка графика проведения консультаций по русскому языку и математике в 12 классе; по русскому языку, математике, истории, биологии в 9 классе. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальная помощь и консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА. | Директор школы |
| ***Июнь*** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». | Директор школы |
| Формирование отчетов по результатам ГИА. | Директор школы |